

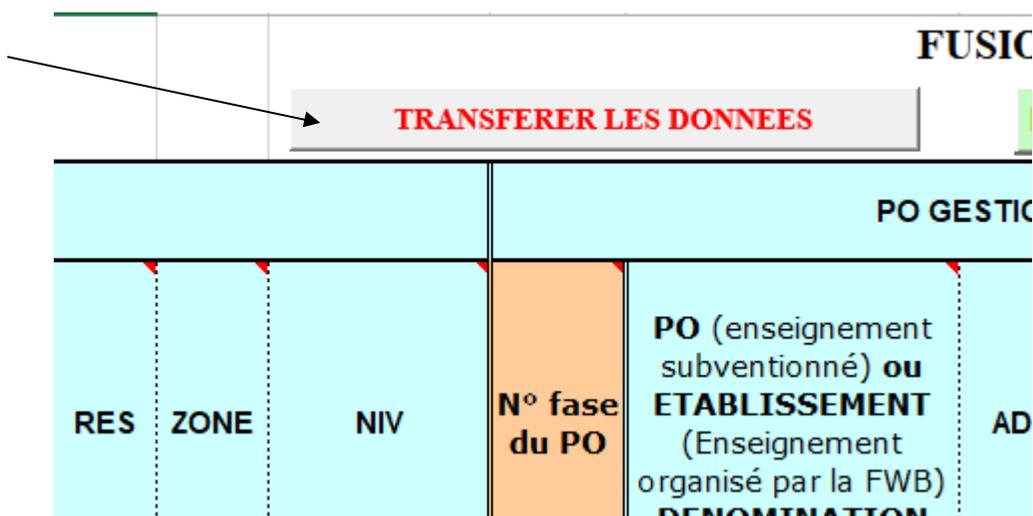
MODE D'EMPLOI DU TABLEAU « FUSION PO » RELATIF AUX DEMANDES DE POSTES ASC-APE-PTP – période 2024-2026

Le tableau FUSION PO permet à un Pouvoir Organisateur de rassembler sur une même feuille EXCEL les demandes individuelles encodées sur des tableaux de demandes individuelles avant de les faire parvenir aux Commissions zonales ou Centrale.

Ce tableau est basé sur un petit programme qui permet de faciliter la copie des données contenues dans des feuilles Excel enregistrées dans différents fichiers.

A. UTILISATION

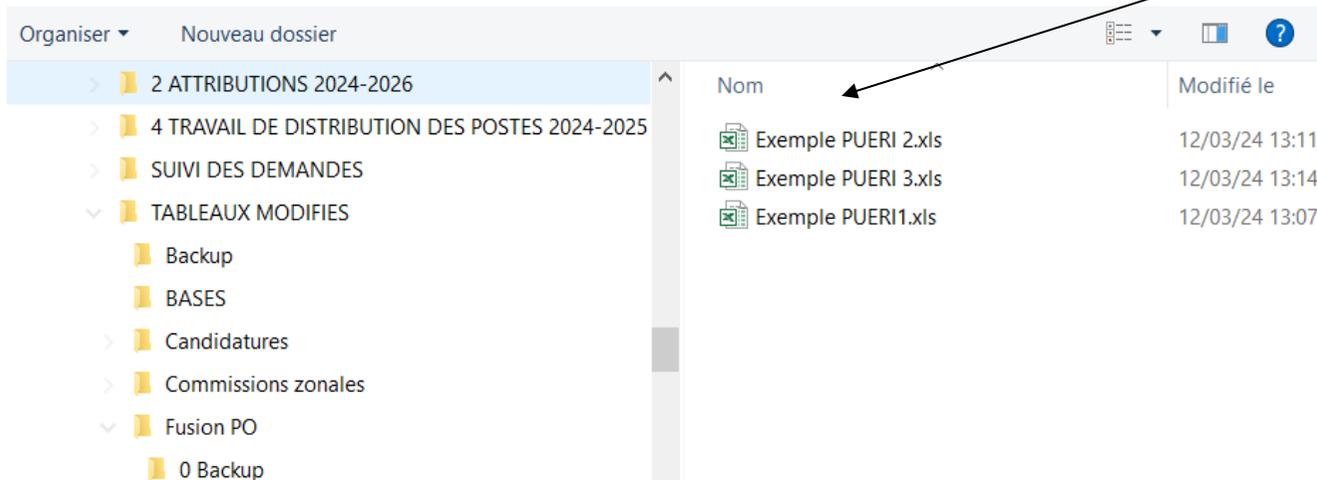
1. Cliquer sur le bouton « TRANSFERER LES DONNEES »



Une fenêtre de l'explorateur WINDOWS s'ouvre → permet de choisir un fichier Excel (demande individuelle) duquel vous voulez importer les données.

2. Choisir le fichier dans l'arborescence de l'Explorateur Windows

Double-cliquez sur le fichier choisi



3. Confirmer/Annuler l'opération de copie des données.

DES PUERICULTRICES - IMPLANTATIONS - 2024-2026 Aide

PO GESTIONNAIRE DU DOSSIER			ETABLISSEMENT		IMPLANTATION		
PO	ADRESSE	N°	N° FASE de	Niveau d'enseignement	N° FASE	DENOMINATION	ADRESSE
5	6	7				13	14
HM	Avenue Albert Dumont	40					Rue de Douv

Confirmation du transfert

Etes-vous sûr de vouloir transférer les données du fichier Exemple PUERI1.xls vers le fichier 1 NEW FUSION PO candidatures PUERI ACS-APE 24-26 date 20240313.xls?

Le programme ouvre le fichier ce qui vous permet de vérifier que c'est bien le tableau correct et un message apparaît, ce qui vous donne la possibilité d'annuler l'opération.

E DU DOSSIER			ETABLISSEMENT		IMPLANTATION				
N°	CP	LOCALITE	N° FASE	Niveau	N° FASE implantation	DENOMINATION	ADRESSE	N°	CP
7	8	9			12	13	14	15	16
40	1200	WVOLUME-SAINTE-LAMBERT		el	16		Rue de Douvres	80	1070

Microsoft Excel

Le transfert a été effectué

OK

Lorsque la copie est effectuée, le fichier source est refermé et un message de confirmation apparaît → cliquez sur OK

4. Répétez l'opération.

Répétez la même opération autant de fois que nécessaire (une opération par fichier)

RES	ZONE	NIV	N° fase du PO	PO (enseignement subventionné) ou ETABLISSEMENT (Enseignement organisé par la FWB) DENOMINATION	ADRESSE	N°	CP	LOCALITE	N° FASE de l'établissement	Niveau d'enseignement (unité FASE de l'établissement)	N° FASE implantation	DENOMINATION
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
LC	2	FOND	7	ASBL IRAHM	Avenue Albert Dumort	40	1200	WOLUWE-SAINT-LAMBERT	6	110 Maternel ordinaire	16	Ibrahim
LC	2	FOND	24	ASBL Centre scolaire Maria Assumpta	Avenue Wannecoute	76	1020	LAEKEN	13	110 Maternel ordinaire	22	IMPL20
LC	2	FOND	258	ASBL Ecole maternelle libre de Quévy-le-Grand	Rue Georges Tondeur	49B	7040	QUEVY-LE-GRAND	200	110 Maternel ordinaire	10430	IMPL 1

Les données sont ajoutées au fur et à mesure dans le tableau FUSION

5. Ajuster les lignes.

Le tableau étant protégé, vous devez cliquer sur le bouton « AJUSTER LES LIGNES » pour régler la hauteur des lignes

FUSION PAR LE PO DES DEMANDES D'ENGAGEMENT DES PUERICULTRICES - PERIODE 2024-2026

INSERER LES DONNEES

INSERER UNE LIGNE

SUPPRIMER UNE LIGNE

AJUSTER LES LIGNES

PO GESTIONNAIRE DU DOSSIER						ETABLISSEMENT		IMPLANTATION		
N° fase du PO	PO (enseignement subventionné) ou ETABLISSEMENT (Enseignement organisé par la FWB) DENOMINATION	ADRESSE	N°	CP	LOCALITE	N° FASE	Niveau	N° FASE implantation	DENOMINATION	ADRESSE
4	5	6	7	8	9			12	13	14
7	ASBL IRAHM	Avenue Albert Dumont	40	1200	WOLUWE-SAINT-LAMBERT			16	Ibrahim 5	Rue de Dor
24	ASBL Centre scolaire Maria Assumpta	Avenue Wannecoute r	76	1020	LAEKEN	13	110 Maternel ordinaire	22	IMPL20	Rue Van W
258	ASBL Ecole maternelle libre de Quévy-le-Grand	Rue Georges Tondeur	49B	7040	QUEVY-LE-GRAND	200	110 Maternel ordinaire	10430	IMPL 1	Rue de l'Es

Microsoft Excel

Ajustement des lignes terminé

OK

6. Ajouter une ligne.

Vous avez la possibilité d'insérer une nouvelle ligne dans le tableau

FUSION PAR LE PO DES DEMANDES D'ENGAGEMENT DES PUERICULTRICES

INSERER UNE LIGNE SUPPRIMER UNE LIGNE AJUSTER LES LIGNES

PO GESTIONNAIRE DU DOSSIER				ETABLISSEMENT		
ADRESSE	N°	CP				° FASE plantation
6	7	8				12
Avenue Albert Dumont Avenue	40	1200	WC SA LAI			16
					110 Maternel	

Insertion d'une nouvelle ligne

?

Voulez-vous vraiment insérer une ligne ?

OK Annuler

organisé par le (FWB)											
DENOMINATION											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
LC	2	FOND	7	ASBL IRAHM	Avenue Albert Dumont	40	1200	WOLUWE-SAINTE-LAMBERT	6	110 Maternel ordinaire	16
LC	2	FOND	24	ASBL Centre scolaire Maria Assumpta	Avenue Wannecoute r	76	1020	LAEKEN	13	110 Maternel ordinaire	22
LC	2	FOND	258	ASBL Ecole maternelle libre de Quévy-le-Grand	Rue Georges Tondeur	49B	7040	QUEVY-LE-GRAND	200	110 Maternel ordinaire	10430

Remarques :

- Vous devez vous placer obligatoirement sur la première colonne d'une cellule pour lancer l'insertion.
- La nouvelle ligne se crée au-dessus de la cellule choisie
- Il n'est pas possible de créer une ligne avant la première ligne du tableau, ni après la dernière ligne remplie.
- Les validations sont conservées dans la nouvelle ligne mais les coordonnées (PO , implantations) ne sont plus automatiques.

7. Supprimer une ligne.

				TRANSFERER LES DONNEES	INSERER UNE LIGNE	SUPPRIMER UNE LIGNE	AJUSTER LES LIGNES					
				PO GESTIONNAIRE DU DOSSIER				ETABLISSEMENT				
RES	ZONE	NIV	N° fase du PO	PO (enseignement subventionné) ou ETABLISSEMENT (Enseignement organisé par la FWB) DENOMINATION	ADRESSE	N°	CP			FASE implantation	DENO	
1	2	3	4	5	6	7	8			12		
LC	2	FOND	7	ASBL IRAHM	Avenue Albert Dumont	40	1200	W		16	Ibrahim ?	
LC	2	FOND	24	ASBL Centre scolaire Maria Assumpta	Avenue Wannecoute r	76	1020	LAEKEN	13	110 Maternel ordinaire	22	IMPL20
LC	2	FOND	258	ASBL Ecole maternelle libre de Quévy-le-Grand	Rue Georges Tondeur	49B	7040	QUEVY-LE-GRAND	200	110 Maternel ordinaire	10430	IMPL 1

Suppression d'une ligne

?

Voulez-vous vraiment supprimer une ligne ?

OK Annuler

Vous avez la possibilité de supprimer une ligne existante en vous plaçant sur la cellule de la première colonne de la ligne à supprimer

			PO GESTIONNAIRE DU DOSSIER						ETABLISSEMENT		
RES	ZONE	NIV	N° fase du PO	PO (enseignement subventionné) ou ETABLISSEMENT (Enseignement organisé par la FWB) DENOMINATION	ADRESSE	N°	CP	LOCALITE	N° FASE de l'établissement	Niveau d'enseignement (unité FASE de l'établissement)	N° FASE implantation
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
LC	2	FOND	7	ASBL IRAHM	Avenue Albert Dumont	40	1200	WOLUWE-SAINTE-LAMBERT			16
LC	2	FOND	24	ASBL Centre scolaire Maria Assumpta	Avenue Wannecoute r	76	1020	LAEEKEN	13	110 Maternel ordinaire	22
LC	2	FOND	258	ASBL Ecole maternelle libre de Quévy-le-Grand	Rue Georges Tondeur	49B	7040	QUEVY-LE-GRAND	200	110 Maternel ordinaire	10430

Suppression d'une nouvelle ligne



Cette ligne contient des données.
Voulez-vous vraiment la supprimer?

Si la ligne contient des données (ligne 2), un message d'avertissement apparaît

			PO GESTIONNAIRE DU DOSSIER						ETABLISSEMENT		
RES	ZONE	NIV	N° fase du PO	PO (enseignement subventionné) ou ETABLISSEMENT (Enseignement organisé par la FWB) DENOMINATION	ADRESSE	N°	CP	LOCALITE	N° FASE de l'établissement	Niveau d'enseignement (unité FASE de l'établissement)	N° FASE implantation
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
LC	2	FOND	7	ASBL IRAHM	Avenue Albert Dumont	40	1200	WOLUWE-SAINTE-LAMBERT	6	110 Maternel ordinaire	16
LC	2	FOND	258	ASBL Ecole maternelle libre de Quévy-le-Grand	Rue Georges Tondeur	49B	7040	QUEVY-LE-GRAND	200	110 Maternel ordinaire	10430

La ligne est supprimée

Remarques :

- Il n'est pas possible de supprimer une ligne avant la première ligne du tableau, ni après la dernière ligne remplie.
- Il n'est pas possible de supprimer plusieurs lignes en même temps

B. REMARQUES GENERALES

1. Importer uniquement les fichiers des demandes 2024-2026

Le tableau de fusion de fait que copier des données provenant d'un fichier excel existant

Seuls les tableaux relatifs à la période 2024-2026 contiennent les bonnes données à transférer. Les critères d'attribution des postes ayant radicalement changé, il est interdit d'utiliser des fichiers antérieurs à ceux de cette année.

2. Vérifier les données dans les fichiers sources

Le tableau de fusion de corrige rien en ce qui concerne les données importées. Il est donc très important de vérifier d'abord si les données contenues dans les fichiers d'origine sont bien **correctes** et **complètes**.

3. Organiser l'importation.

Le tableau de fusion permet l'importation des données provenant **d'un seul fichier à la fois**.

Il est donc conseillé d'organiser l'opération en rassemblant dans un même répertoire tous les fichiers à copier et de les placer au fur et à mesure dans un autre répertoire une fois l'opération terminée afin de s'assurer soit que des données ne manquent pas, soit que certaines d'entre elles ont été copiées en double